

**APÊNDICE DO ANEXO I (T.R.)****ESTUDOS PRELIMINARES**

O presente documento visa analisar a viabilidade da presente contratação, bem como compilar as demandas e os elementos essenciais que servirão para compor o Termo de Referência, de forma a melhor atender às necessidades da Administração.

<b>1. DADOS DO PROCESSO:</b>	
<b>Nº do Processo:</b>	5893/2023
<b>Estudo Preliminar nº:</b>	004/2023
<b>Secretaria:</b>	Secretaria de Infraestrutura e Logística, Secretaria de Meio Ambiente, Casa Civil - EGCP e Subsecretaria de TI.
<b>Objeto:</b>	<i>Trata-se de estudos preliminares referentes à aquisição de PAPEL A4 e outros insumos.</i>
<b>Equipe de Planejamento:</b>	Gestor: Fabiana Pereira Martins - Mat. 063.017
	Apoio Técnico: Izabela Silveira Lengruber - Mat. 115.232
	De acordo: Gabriel Costa Wenderroschy - Mat. 062.775

**2. INTRODUÇÃO:**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

**3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE:**

Todos os anos a Secretaria de Infraestrutura e Logística, através do Almoxarifado Central do Município, se encarrega de adquirir os materiais pertinentes ao pleno funcionamento das Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI.

A necessidade de aquisição de PAPEL A4 é de todas as Secretarias Municipais, Subprefeituras e Fundação D. João VI atendidos pelo Almoxarifado Central, para o desenvolvimento de suas atividades. Os materiais referentes a PLOTTER (Bobina de Papel e Papel A3) são da Casa Civil - EGCP e Secretaria de Meio Ambiente, que também solicitou a inclusão de Papel Vergê. E a bobina térmica da Subsecretaria de TI.

A aquisição dos materiais para plotter se dá pela Casa Civil - EGCP ser um escritório de projetos de engenharia e arquitetura que necessita de insumos para impressão dos seus projetos e plantas. A Secretaria de Meio Ambiente utilizará o papel vergê para emissão das licenças ambientais e de construção, para que as mesmas tenham maior durabilidade; a bobina de papel para utilização da plotter; e o papel A3 para atender suas demandas. As bobinas térmicas serão utilizadas para suprimento dos totens de senha do atendimento ao público da Secretaria de Finanças e Casa do Empreendedor.

**4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:**

O papel A4 deverá ser entregue em resmas, assim como o papel A3, na cor branca, e suas embalagens em papel parafinado internamente.

Com relação a bobina de papel, estas devem conter 50m cada, terem 2 polegadas de diâmetro

interno, e devem ser embaladas individualmente em material plástico.

Quanto ao papel vergê, suas embalagens devem conter 50 folhas, na cor branca.

As bobinas térmicas deverão ser entregues em caixas com 30 unidades, cor não determinada.

A entrega dos itens será de forma imediata, uma vez que são materiais estocáveis e de uso permanente, e dispomos de espaço e local adequado para armazenamento do papel A4 e bobina térmica. Os demais materiais são de fácil estocagem e as secretarias solicitantes dispõem de condição para armazená-los.

#### 5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES:

A quantidade do Item “PAPEL A4”, foi estimada em conformidade com o processo anterior, foi mantida a mesma quantidade que vem atendendo de forma satisfatória às demandas de todos os setores envolvidos, qual seja, 20.000 resmas.

O item “Bobina de Papel Sulfite A0”, teve sua quantidade estimada de acordo com a necessidade apresentada por cada Secretaria no Formulário citado abaixo, assim como os itens “Papel Sulfite A3” e “Papel Vergê” que tiveram seus quantitativos estimados da mesma forma.

A quantidade das bobinas térmicas foi solicitada via memorando da Subsecretaria de TI, e estimada de acordo com o histórico de atendimento da semana de teste do terminal de sistemas de senhas no setor de entrega de IPTU.

#### 6. LEVANTAMENTO DE MERCADO:

A pesquisa de preços referenciais com os fornecedores será realizada em momento oportuno pelo Setor de Logística desta Secretaria, conforme Decreto Municipal 169 de 08 de agosto de 2017 e Rotina Administrativa de Formação e Execução de Contratos Administrativos, sendo acostada aos autos do processo posteriormente, e ainda, de acordo as especificações, quantidades e estimativas constantes neste instrumento e demais documentos subsequentes.

#### 7. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO:

Segue demonstrativo da PROPOSTA FINAL da última contratação do Item PAPEL A4, e em anexo cópia da referida proposta.

Processo: 17.422/2022, no qual a empresa T&T logrou-se vencedora, nas cotas principal e reservada.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UN	QTDE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
01 PRINCIPAL	<b>PAPEL PARA COPIADORA</b> , branco liso comum, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210mm x 297mm), embalagens em papel parafinado internamente, acondicionado em pacotes de 500 folhas, com certificado florestal (CERFLOR).	RESMA	16.150	R\$ 18,75	R\$ 302.812,50
02 RESERVADA	<b>PAPEL PARA COPIADORA</b> , branco liso comum, gramatura 75g/m <sup>2</sup> , formato A4 (210mm x 297mm), embalagens em papel parafinado internamente, acondicionado em pacotes de 500 folhas, com certificado florestal (CERFLOR).	RESMA	3.850	R\$ 18,75	R\$ 72.187,50

Os demais itens solicitados não dispõem de histórico de compras, uma vez que os mesmos eram adquiridos com recurso próprio dos servidores das secretarias relacionadas.

A bobina térmica também não dispõe de histórico de aquisição, por se tratar de totens recém

instalados nos setores.

O pagamento dos itens será realizado em programa de trabalho e fonte de recurso da Secretaria de Infraestrutura e Logística, responsável pelo Almoxarifado Central do Município.

#### **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO:**

Originalmente este processo teria apenas 1 item (PAPEL A4), porém, motivado por uma demanda da CASA CIVIL - EGCP, em um outro processo em andamento (MATERIAL GRÁFICO), identificou-se a possibilidade de inclusão dos itens solicitados neste processo, por se tratarem de Material de Consumo com natureza de despesa 33.90.30-05, e se enquadrarem na categoria "Materiais de Escritório e Expediente".

Uma vez entendendo que esta demanda poderia ser também de outras Secretarias com a mesma finalidade, a Secretaria de Infraestrutura e Logística elaborou um Formulário do Google para consolidar essas informações, que foi encaminhado para a Casa Civil - EGCP, Secretaria de Meio Ambiente e Secretaria de Obras, por serem Setores que possivelmente utilizam os materiais referentes a PLOTTER.

Em uma tentativa de diminuir o volume de processos abertos da mesma natureza, facilitar o processo de Pesquisa de Mercado, e consequentemente acelerar as aquisições de materiais, a Secretaria de Infraestrutura e Logística, incentivada pelo seu Secretário, busca consultar as outras Secretarias Municipais e demais setores interessados, sobre suas necessidades similares.

Por vezes, é um procedimento árduo e cansativo, mas entende-se que desta forma, todos se beneficiam com os resultados alcançados. As cópias desses formulários preenchidos encontram-se anexas a este Estudo, bem como a cópia do formulário de MATERIAL GRÁFICO onde a Casa Civil - EGCP fez sua solicitação inicial.

A Secretaria de Meio Ambiente indicou, além dos itens do formulário, a necessidade de aquisição de papel vergê A4, e a Casa Civil - EGCP a necessidade de kits de tonner para plotter, porém não entendemos que este último seja material de mesma natureza, por este motivo não incluímos esta demanda no processo.

A Secretaria de Obras foi consultada, porém não apresentou demanda para a aquisição desses materiais.

Durante a elaboração desse Estudo, recebemos o memorando da Subsecretaria de TI (cópia em anexo), com sua demanda de bobina térmica. Por se tratar de mesma natureza, decidimos incluir no processo em tela.

#### **9. JUSTIFICATIVAS PARA PARCELAMENTO:**

Adotaremos o critério de julgamento de Menor Preço Por Item, visto que os produtos são de natureza divisível e pelo que foi demonstrado na "Estimativa de Preço da Contratação". Após análise do Relatório de Pesquisa de Mercado, será possível constatar se poderão ser aplicados os benefícios da Lei Federal 123/2006, que prevê a divisão desses itens em Cotas: Principal, Reservada ou Exclusiva para ME, EPP e MEI.

#### **10. DEMONSTRATIVO DO RESULTADO PRETENDIDO:**

- Manter os trabalhos de todos os setores atendidos pelo Almoxarifado Central, com o papel A4.
- Atender as demandas reprimidas das Secretarias de Meio Ambiente e Casa Civil - EGCP, no que tange aos demais itens.
- Atender a demanda da Secretaria de Finanças quanto ao funcionamento dos totens de senha no setor de atendimento ao público.

### 11. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO:

Uma vez que já dispomos dos equipamentos pertinentes, com estas aquisições visamos suprir e dar continuidade aos trabalhos desenvolvidos pelos setores que serão atendidos com estes materiais.

E terão suas demandas atendidas: impressão de documentos diversos, impressão de plantas e projetos, emissão de licenças (ambientais e de construção), controle/organização do atendimento ao público através de senhas.

Optamos pela realização do Pregão Eletrônico, com menor preço por item, visando a ampla concorrência, e preconizando os princípios da eficiência e da economicidade.

### 12. RESPONSABILIDADE DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO PELA ELABORAÇÃO E CONTEÚDO DO DOCUMENTO

Certificamos que somos responsáveis pela elaboração do presente documento que compila os Estudos Preliminares das Secretarias participantes e que o mesmo traz os conteúdos previstos no parágrafo 1º do art.18 da Lei nº 14.133/21.

Gestor:	Apoio Técnico:	De acordo:
<b>Fabiana Pereira Martins</b> Matr.: 063.017	<b>Izabela Silveira Lengruber</b> Matr.: 115.232	<b>Gabriel Costa Wenderroschy</b> Matr.: 062.775

Nova Friburgo/RJ, 06 de março de 2023